

	ESE HOSPITAL SAN AGUSTIN DE FONSECA NIT: 892170002-1	Código: GAS-SP-Ca- 001 Versión: 01 Fecha: 14/01/2025
	CARACTERIZACION DE PROCESO	Página: 1 de 1

TIPO DE PROCESO				
Estratégico	Misional	X	Apoyo	Evaluación

PROCESO:	ATENCION EN SALA DE PARTO
Objetivo:	Brindar atención integral, segura y de calidad a las gestantes y recién nacidos durante el proceso de parto, cumpliendo con los estándares normativos y protocolos establecidos para garantizar la seguridad de la madre y el bebé.
Alcance:	El proceso de Sala de Partos incluye la recepción, preparación y atención del parto, manejo del recién nacido, recuperación postparto inmediata y egreso de la madre y el neonato, asegurando una experiencia humanizada y segura.
Políticas de operación:	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar el cumplimiento de los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGC) y normatividad vigente. Promover la humanización en la atención del parto, respetando los derechos de la madre y el recién nacido. Asegurar la disponibilidad de recursos humanos capacitados, equipos biomédicos y medicamentos esenciales. Implementar protocolos de seguridad del paciente y prevención de infecciones.
Responsable del proceso:	Coordinador de Sala de Partos del Hospital San Agustín de Fonseca

Participantes del proceso	DEPENDENCIA	CARGO
	Área de Hospitalización	Coordinador de Hospitalización
	Equipo Médico	Personal médico
	Equipo de Enfermería	Enfermeros y auxiliares de enfermería
	Soprote Administrativo	Auxiliares administrativos
	Oficina de Calidad	Responsable de calidad

PROVEEDOR-PROCESO		ENTRADA	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE-PROCESO	
Interno	Externo	Insumo				Producto y/o Servicio	Interno	Externo
procesos de atención ambulatoria, urgencias,	usuarios y sus familias, EAPB, entes de vigilancia y control, otras IPS,		P	Planificar la disponibilidad de recursos humanos y físicos en la sala de partos. Establecer protocolos de atención al parto y manejo del recién nacido	. Coordinador de Sala de Partos Responsable de calidad	1. Madre y recién nacido atendidos de manera integral y segura. 2. Historias clínicas	. Áreas asistenciales y administrativas del hospital.	Gestantes, recién nacidos, familiares, EPS, entes de control.

www.hospsanagustin.gov.co

Correo Electrónico secretaria@hospsanagustin.gov.co

Calle 15 No. 21 – 31 Fonseca (La Guajira). Tel. (095) 7756084 – 7756083 – 7756299

CARACTERIZACION DE PROCESO

internación y salud pública	referencia contra referencia			<p>Programar capacitaciones periódicas en manejo obstétrico y neonatal.</p> <p>Evaluar y mantener equipos biomédicos en óptimas condiciones.</p> <p>Proyectar la demanda de insumos médicos y medicamentos esenciales.</p>	Gerente	<p>completas y correctamente diligenciadas.</p> <p>3. Partos vaginales realizadas según protocolos establecidos.</p> <p>4. Recién nacidos con atención inmediata y cuidados neonatales.</p> <p>5. Educación a la madre sobre el cuidado del recién nacido y recuperación postparto.</p> <p>6. Indicadores de calidad y seguridad monitoreados y reportados.</p>		
				<p>H</p> <p>Recepción y preparación de la gestante para el parto.</p> <p>Realización del parto según los protocolos establecidos.</p> <p>Atención inmediata al recién nacido (APGAR, profilaxis ocular, vacunas).</p> <p>Monitoreo de la madre durante el puerperio inmediato.</p> <p>Registro completo del parto en la historia clínica y software institucional.</p> <p>Orientación y educación a la madre sobre el cuidado del recién nacido.</p>				

CARACTERIZACION DE PROCESO

			V	<p>Monitorear indicadores de calidad y seguridad en la atención</p> <p>Auditar historias clínicas y registros asociados a los partos.</p> <p>Evaluar la adherencia a protocolos y guías clínicas</p> <p>Analizar eventos adversos e infecciones asociadas al parto</p>				
			A	<p>Diseñar e implementar acciones correctivas y preventivas basadas en hallazgos.</p> <p>Actualizar protocolos y capacitaciones según necesidades identificadas.</p> <p>Implementar estrategias de mejora en la humanización del parto.</p> <p>Realizar seguimiento al impacto de las acciones correctivas en los indicadores.</p>				

	ESE HOSPITAL SAN AGUSTIN DE FONSECA NIT: 892170002-1	Código: GAS-SP-Ca- 001
		Versión: 01
		Fecha: 14/01/2025
CARACTERIZACION DE PROCESO		Página: 4 de 1

--	--	--	--	--	--	--	--	--

• DOCUMENTOS ASOCIADOS	• RIESGOS	• INDICADORES	• REQUISITOS APLICABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de atención obstétrica y neonatal. • Guías de práctica clínica. • Historia clínica y registros de partos. • Normograma institucional. • Plan de egreso postparto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hemorragias postparto. • Complicaciones neonatales. • Infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS). • Baja adherencia a protocolos de atención. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tasa de partos • Índice de APGAR en neonatos al minuto y a los 5 minutos. • Tasa de infecciones asociadas a la atención en sala de partos. • Índice de satisfacción de la madre. • % de eventos adversos. • Nacidos vivos • Mortalidad perinatal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución 3100 de 2019 (Estándares de Habilitación en Salud). • Ley 1438 de 2011 (Reforma al Sistema General de Seguridad Social en Salud). • Guías de atención obstétrica y neonatal del Ministerio de Salud.

RECURSOS REQUERIDOS		
Humanos	Físicos y Tecnológicos	Financieros
Médicos, enfermeros, auxiliares administrativos, personal de apoyo..	Equipos biomédicos (incubadoras, monitores, camillas obstétricas).	Presupuesto asignado para medicamentos, insumos y mantenimiento.

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Fecha	Ítem Modificado	Descripción del cambio
01	14/01/2025	En el formato se actualiza el encabezado	Se actualiza logo institucional y encabezado de formato según el nuevo sistema de gestión de la calidad de la institución. Documento nuevo.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
ERIKA EGEE ROBLES AUDITOR DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	DIANA MILENA MOLINA PEÑARANDA GERENTE